

Số: 1045/QĐ-UBND

Trà Vinh, ngày 22 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình
xây dựng nông thôn mới tỉnh Trà Vinh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TRÀ VINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 800/QĐ-TTg ngày 04/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối giúp Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới các cấp;

Xét Tờ trình số 243/TTr-SNN ngày 05/6/2015 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 254/TTr-SNV ngày 15/6/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Trà Vinh (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Trà Vinh).

Điều 2. Vị trí, chức năng của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Trà Vinh:

1. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Trà Vinh giúp Ban Chỉ đạo tỉnh quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

2. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Trà Vinh có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Trà Vinh:

1. Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình.

2. Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

3. Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh.



4. Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình.
5. Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban Chỉ đạo.
6. Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Điều 4. Tổ chức bộ máy và số lượng người làm việc:

1. Tổ chức bộ máy:

1.1. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Trà Vinh gồm Chánh Văn phòng, 01 Phó Chánh Văn phòng, công chức kiêm nhiệm và viên chức chuyên trách (số lượng người làm việc).

Chánh Văn phòng do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm, Phó Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm theo Quyết định phân công của Chủ tịch UBND tỉnh.

1.2. Các công chức cấp phòng của các Sở, ngành liên quan do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thống nhất với Lãnh đạo Sở, ngành cử tham gia Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Số lượng người làm việc:

Số lượng người làm việc (viên chức chuyên trách) của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh là số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao cho Chi cục Phát triển nông thôn để thực hiện nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới (gồm 06 biên chế sự nghiệp).

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách tỉnh bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

Điều 6. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thường trực Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh, Thủ trưởng các Sở - Ban ngành tỉnh có liên quan căn cứ Quyết định này thi hành.

Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Bí thư TU-Trưởng BCD (b/c);
- TT TU (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 6;
- Sở Nội vụ (02b);
- Sở NN&PTNT (02b);
- BLĐVP;
- Phòng NCNN-TN&MT;
- Lưu: VT, NCNC. *14b/c/s*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH ^{TĐ}
PHÓ CHỦ TỊCH



Kim Ngọc Thái